

PROJECT CANVAS

TITEL DES PROJEKTS:

ERSTELLT VON: _____

WO/WANN: _____

ZWECK

Was ist die Ursache des Projekts (auch: Motiv, Beweggrund)?
Warum ist das Projekt wichtig und bedeutsam – und für wen?
Inwiefern wird das Projekt die Zukunft verändern – und für wen?



BUDGET

Wie viel Geld ist verfügbar?
Wie flexibel ist der Finanzrahmen?



Wie viel Geld wird benötigt für
... das TEAM (intern/extern)?
... die notwendigen RESSOURCEN?

TEAM

Wer sollte dabei sein?



Wer ist
... im Kernteam?
... im erweiterten Team?
... externe(r) Partner:in?
... Projektleiter:in?

UMFELD

Welche bekannten Kräfte
(Ereignisse, Bedingungen, Menschen)
wirken auf das Projekt



... als Rückenwind?
... als Gegenwind?

ETAPPENZIELE

Welche Etappenziele
wären Anlässe zum Feiern?



Gibt es Termine für
... Teil- und Zwischenergebnisse?
... sicht- und messbare Erfolge?
... richtungsweisende Entscheidungen?

QUALITÄT

Was macht die KUND:INNEN wirklich
glücklich bezogen auf



... das ERGEBNIS des Projekts?
... die ETAPPENZIELE auf dem Weg dorthin?
Wie wollen die KUND:INNEN im Projekt
mitarbeiten und informiert werden?

ERGEBNIS

Was genau soll am Ende des
Projekts an die KUND:INNEN geliefert werden?



Was ist es am ehesten, ist es
... ein neues Produkt?
... ein neuer Service?
... neues Wissen (Erkenntnisse)?

KUND:IN

Wer ist Kund:in des Projekts,
d.h. wer sind die Menschen, die



... das Projekt starten & beenden?
(Eigentümer:in)
... Projektergebnis erhalten?
(Empfänger:in)
... Projekt finanzieren?
(Sponsor:in)
Bei mehreren Personen:
Gibt es absehbare Konflikte?

RESSOURCEN

Was wird benötigt an

... Arbeitsmitteln (inkl. Software)?
... Materialien?
... Methoden und Modellen?
... Projektarbeitsräumen?
... Besprechungsräumen (vor Ort/virtuell)?



RISIKEN + CHANCEN

Welche unsicheren Ereignisse würden im
Falle ihres Eintretens, den Projekterfolg



... gefährden?
... beflügeln?

Tipp: Sicher eintretende und beeinflussbare Ereignisse
sind als UMFELD-Bedingungen zu berücksichtigen.

ZEIT

Wann startet das Projekt tatsächlich? Was wird dafür benötigt (z.B. Vorbereitungen, Dokumente)?
Wann ist das Projekt wirklich abgeschlossen? Was wird dafür benötigt (z.B. Dokumente, Freigaben)?
Wie flexibel ist der Starttermin des Projekts? Wie flexibel ist der Endtermin des Projekts?



PROJECT CANVAS

TITEL DES PROJEKTS:

ERSTELLT VON: _____

WO/WANN: _____

ZWECK



BUDGET



TEAM



UMFELD



ETAPPENZIELE



QUALITÄT



ERGEBNIS



KUND:IN



RESSOURCEN



RISIKEN +
CHANCEN



ZEIT



LIEBER ONLINE ARBEITEN?

 [PowerPoint Vorlage](#)

 [Google Slides Vorlage](#)

THE PROJECT CANVAS

PROJECT TITLE: _____

CREATED BY: _____

WHERE/WHEN: _____

PURPOSE  

What is the cause of the project? (also: motivation, reason)
Why is the project important and meaningful – and for whom?
How will the project change the future – and for whom?

BUDGET  How much money is available? How flexible is the budget? How much money is needed for ... the TEAM (internal/external)? ... the necessary RESOURCES?	TEAM  Who should be on it? Who is ... in the core team? ... in the extended team? ... an external partner? ... the project manager?	ENVIRONS  Which known forces (events, conditions, people) affect the project ... as tailwind? ... as headwind?	WAYPOINTS  Which stages of progress would be a good reason to celebrate? Are there dates for ... partial and interim results? ... visible and measurable successes? ... steering decisions?	QUALITY  What makes the CUSTOMER really happy with regard ... the RESULT of the project? ... the WAYPOINTS along the way within the project? How do the CUSTOMERS in the project want to be informed and brought in?
RESOURCES What is needed for ... work tools (including software)? ... materials? ... methods and models? ... project work spaces? ... meeting spaces (on-site/virtual)?	RISKS + CHANCES  Which uncertain events would (if they occurred) ... endanger the project? ... stimulate the project? Events that can be influenced tail events should be reported.	RESULT  What exactly is to be delivered to the CUSTOMER at the end of the project? Is it most likely to be ... a new product? ... a new service? ... new knowledge (findings)?	CUSTOMER  Who is the actual customer of the project, that is, who are the people that ... start & end the project (owners)? ... get the project results (recipients)? ... finance the project (sponsors)? When there are several people: Are there known conflicts?	

TIME 
When does the project actually start? What will be required (i.e. preparations, documents)?
When is the project really closed? What will be required (i.e. documents, approval)?
How flexible is the start date of the project? How flexible is the end date of the project?

 Over the Fence overthefence.com.de
(THE PROJECT CANVAS Version 4.0, Apr 2018)

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License. View a copy of this license: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

THE PROJECT CANVAS

PROJECT TITLE: _____

CREATED BY: _____

WHERE/WHEN: _____

PURPOSE  

BUDGET  **TEAM**  **ENVIRONS**  **WAYPOINTS**  **QUALITY** 

RESOURCES  **RISKS + CHANCES** 

RESULT  **CUSTOMER** 

TIME 

 Over the Fence overthefence.com.de
(THE PROJECT CANVAS Version 4.0, Apr 2018)

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License. View a copy of this license: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>