

PROJECT CANVAS

TITEL DES PROJEKTS:

ERSTELLT VON: _____

WO/WANN: _____

ZWECK

Welche Absicht steht hinter dem Projekt? (auch Herausforderung, Ursache)
Warum ist das Projekt wichtig und bedeutsam – und für wen?
Inwiefern wird das Projekt die Zukunft verändern – und für wen?



BUDGET

Wieviel Geld wird benötigt/ist verfügbar?

- ... für das TEAM (intern/extern)
- ... für die notwendigen RESSOURCEN



TEAM

Wer ist dabei/sollte es sein?

- ... im Kernteam
- ... im erweiterten Team
- ... als externe Partner
- ... als Projektleiter/Projektmanager



UMFELD

Bekannte Kräfte, Bedingungen, Ereignisse und Menschen, die das Projekt beeinflussen.

- ... Wer/was unterstützt das Projekt?
- ... Wer/was behindert das Projekt?



MEILENSTEINE

ANLÄSSE ZUM FEIERN

Welche Etappenziele sind wichtig?

- Termine für...
- ... Zwischenergebnisse
- ... wichtige Entscheidungen
- ... sicht- und messbare Erfolge



QUALITÄT

Was macht die KUNDEN wirklich glücklich bezogen auf...

- ... das ERGEBNIS des Projekts?
- ... die MEILENSTEINE auf dem Weg dorthin?
- ... die Art der Information/Mitarbeit im Projekt?



ERGEBNIS

Was genau soll das Projekt für die KUNDEN liefern?

- Was ist es am ehesten?
- ... ein neues Produkt/ein neuer Service
- ... neue Erkenntnisse/Wissen



KUNDE

Wer ist eigentlich Kunde?

- Menschen, die...
 - ... das Projekt finanzieren (SPONSOR)
 - ... das Projekt starten & beenden (EIGENTÜMER)
 - ... die Projektergebnisse erhalten (EMPFÄNGER)
- Bei mehreren Kunden:
Gibt es absehbare Konflikte?



RESSOURCEN

Welche Ressourcen werden benötigt?

- ... Projektarbeitsräume
- ... Besprechungsräume (vor Ort/virtuell)
- ... Arbeitsmittel (inklusive Software)/Materialien



RISIKEN + CHANCEN

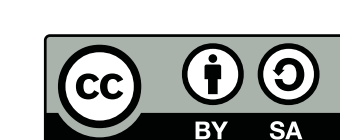
Welche unsicheren Ereignisse würden, im Falle ihres Eintretens, den Projekterfolg gefährden beziehungsweise beflügeln?

Sicher eintretende Ereignisse und beeinflussbare Ereignisse sind als UMFELD-Bedingungen zu berücksichtigen.



ZEIT

Wann startet das Projekt tatsächlich? Was wird dafür benötigt? (z.B. Vorbereitungen, Dokumente, Freigaben)
Wann ist das Projekt wirklich abgeschlossen? Was wird dafür benötigt? (z.B. Dokumente, Freigaben)
Wie flexibel sind die Start- und Endtermine des Projekts? Wie flexibel sind die Termine der MEILENSTEINE?



PROJECT CANVAS

TITEL DES PROJEKTS:

ERSTELLT VON: _____

WO/WANN: _____

ZWECK



BUDGET



TEAM



UMFELD

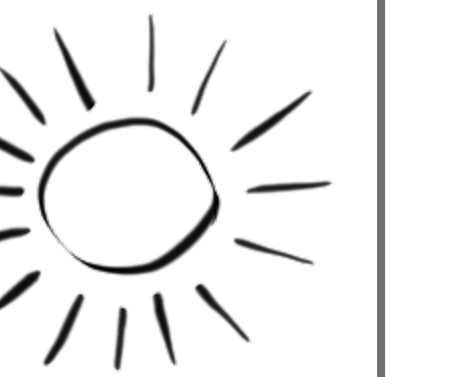


MEILENSTEINE

ANLÄSSE ZUM FEIERN



QUALITÄT



ERGEBNIS



KUNDE



RESSOURCEN



RISIKEN +
CHANCEN



ZEIT

